

研修計画

研修テーマ	対象者	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
ヒヤリハット事例への対応	全職員	随時	→										
基本的な接遇・マナーの理解	新任職員	随時	→										
介護保険でできること・できないこと	全職員	○											
個人情報保護・法令遵守の理解	全職員	○											
緊急時・非常災害対策の理解	全職員		○						○				
感染症・食中毒・衛生管理の理解	全職員			○									
尊厳を守る入浴ケアの理解	全職員				○								
摂食・嚥下障害の基本知識	全職員					○							
尊厳を守る排泄ケアの理解	全職員						○						
口腔衛生の理解	全職員			○									
介護予防と機能維持リハビリ	全職員												○
認知症ケアの理解	全職員							○					
送迎・事故・緊急時対応	全職員											○	
介護技術基礎研修	全職員	随時	→										
サービス計画の策定	リーダー職員										○		

その他の計画

- 採用1～2年目の看護介護職員に対し、3年以上の経験者として定め、日常業務の中での技術指導・業務に対する相談をする。
- 月1回のケアカンファレンス等の実施(リーダー職員以上)
- 外部研修への参加